**Título del informe:**

"Informe de Avance del Proyecto Génesis, plataforma web de casa de subastas, Mes Abril".

**Resumen Ejecutivo**

El proyecto Génesis tiene como objetivo principal desarrollar una plataforma web de subastas que brinde a los usuarios una experiencia cómoda, intuitiva y segura. La plataforma está diseñada para facilitar la participación en subastas en línea, permitiendo a los usuarios navegar y ofertar de manera clara, rápida y eficiente.

El proyecto incluye planificación de fase estructurada con aproximadamente el 50% de avance programado para el 23 de abril de 2025. Este objetivo incluye un progreso significativo en el análisis de collar, diseño funcional y desarrollo del sistema.

**Estado del cronograma**

*El cronograma actualmente se encuentra con un avance del 50% en la fecha del 23 de abril del 2025:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyecto*** | ***Avances Abril*** | ***Avance Mayo*** | ***Avance total*** |
| *Genesis* | *50%* | *0%* | *50%* |

**Estado del presupuesto**

*El presupuesto actual del personal del proyecto Genesis del 23 de abril del 2025 son las siguientes:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyecto*** | ***Gasto de Abril*** | ***Gasto de Mayo*** | ***Gasto total*** |
| *Genesis* | *S/8,240.00* | *0%* | *S/8,240.00* |

***Recursos***

*Los recursos que se utilizaron para el proyecto Genesis son lo siguiente:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre de recurso*** | ***Tipo*** | ***Iniciales*** | ***Capacidad*** | ***Tasa*** |
| *David Maquera* | *Trabajo* | *DM* | *100%* | *S/35.00* |
| *Cervantes Melisa* | *Trabajo* | *CM* | *100%* | *S/40.00* |
| *Pacheco Miguel* | *Trabajo* | *PM* | *100%* | *S/35.00* |
| *Vargas Stephany* | *Trabajo* | *VS* | *S100%* | *S/30.00* |

**Riesgos**

Los riesgos estimados que se puedan presentar en el avance del proyecto son los siguientes:

1. **Riego de salud en los miembros del equipo:** Las condiciones climáticas adversas en la zona de ejecución del proyecto podrían afectar la salud de los integrantes del equipo, generando ausencias imprevistas y retrasos en las entregas semanales.  
   **Solución:** Establecer acabo revisiones médicas preventivas en una clínica o centro médico próximo, con el objetivo de identificar potenciales problemas de salud y reducir las ausencias debido a enfermedad.
2. **Mala coordinación de equipo:** La falta de sincronización en los horarios y la comunicación deficiente entre los miembros del equipo han generado dificultades para llevar a cabo reuniones de seguimiento, afectando el desarrollo fluido del proyecto.

**Solución:** Establecer un calendario constante de reuniones, con dos sesiones semanales, para asegurar una comunicación efectiva y mantener la concordancia del equipo con las metas del proyecto.

**Problemas**

Los problemas que se identificaron es el código de riesgo R001:

**Mala coordinación de equipo:** Se ha identificado una deficiente coordinación entre los integrantes del equipo, quienes tienen problemas para establecer un día y hora apropiados para llevar a cabo reuniones de seguimiento y debate sobre progresos del proyecto.

**Solución** : Establecer un horario fijo y consensuado para llevar a cabo reuniones periódicas mediante llamadas o videollamadas, permitiendo así una comunicación constante y un mejor seguimiento del progreso del proyecto.

**Plan de Acción**

Se llevará a cabo un plan de acción de seguimiento de coordinación y salud del personal del proyecto para garantizar los avances del proyecto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Código*** | ***Problema o Riesgo*** | ***Acción Correctiva*** | ***Responsable*** | ***Fecha Límite*** |
| *R001* | *Mala coordinación de equipo* | *Establecer un horario fijo y consensuado para realizar reuniones virtuales dos veces por semana (martes y viernes).* | *Jefe de Proyecto* | *15 de mayo de 2025* |
| *R002* | *Riesgo de salud por condiciones climáticas* | *Realizar chequeos médicos preventivos en un centro de salud local y fomentar el autocuidado mediante pausas activas y consejos de salud en cada reunión.* | *Coordinador de equipo* | *20 de mayo de 2025* |